

Утвержден в новой редакции  
постановлением главы

Нелидовского района  
№193 от 30.03. 2007г.



Устав муниципального  
общеобразовательного учреждения  
Пустоподлесская основная  
общеобразовательная школа  
Нелидовский район

Тверская область

**1.1.**Муниципальное общеобразовательное учреждение Пустоподлеская основная общеобразовательная школа, сокращенное наименование МОУ Пустоподлеская основная школа ( далее Школа), создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования и свободы выбора образовательного учреждения в условиях адаптивности системы образования к особенностям развития и подготовки обучающихся. После создания Школы функции ее Учредителя выполняет в пределах делегированных ему полномочий отдел образования администрации Нелидовского района.

**1.2.** Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации « Об Образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

**1.3.**Отношения между Школой и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

**1.4.**Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором в порядке, установленном настоящим Уставом.

**1.5.**Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в учреждениях ( органах) казначейства, расчетный счет и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

**1.6.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Школа выдает своим выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования, согласно свидетельству об аккредитации, пользуется печатью и штампом установленного образца. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ « Об Образовании».

**1.7.**Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником Пустоподлеского фельдшерского пункта, закрепленным Нелидовским муниципальным учреждением Центральная районная больница, который наряду с руководством Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм , режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими для работы условиями.

**1.8.** Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой совместно с любыми организациями на договорной основе в специально закрепленном помещении.

**1.9.** В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.10.**Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации

вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.11.** По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение имеет филиал - Федоровскую начальную школу, который открыт в связи с реорганизацией МОУ Федоровская начальная школа путем присоединения к МОУ Пустоподлесская основная общеобразовательная школа как филиал

1.13. Юридический и фактический адрес Школы: 172521 Тверская область, Нелидовский район, д. Пустое Подлесье.

1.14. Юридический адрес Учредителя: 172500 Тверская область, г.Нелидово, пл.Ленина, д.3.

## **11. Основная цель и задачи образовательного процесса и их реализация.**

**2.1.** Основной целью деятельности Школы является:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение непрерывности начального, основного, среднего и высшего образования.

**2.2.** В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- предоставление наиболее способным и одаренным учащимся возможности для получения широкого образования, реализации индивидуальных творческих запросов, самостоятельного выбора предметов различных циклов для углубленного изучения;
- обеспечение максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану труда и укрепление здоровья обучающихся;
- овладение обучающимися навыками исследовательской деятельности, создающей основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития его личности.

**2.3.** Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

### **III. Основные характеристики образовательного процесса**

**3.1** Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподаются в качестве языка народа Российской Федерации - русский, в качестве иностранного - английский язык.

**3.2.** Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с федеральным базисным учебным планом и рекомендациями Департамента образования Тверской области.

**3.3.** Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года ( 1-4 классы),

2 ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы), Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего ( полного) общего образования , начального и среднего профессионального образования.

**3.4.** Организация образовательного процесса в Школе реализуется в соответствии с современными психолого-педагогическими подходами и технологиями.

**3.5.** Обучение строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими учащимися. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваивают в следующих формах: в форме очной, очно- заочной ( вечерней), заочной: в форме семейного образования, самообразования, экстерната. . Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями ( законными представителями) заключается договор.

**3.6.** Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

**3.7.** Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во 2-9 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных

дней, летом - не менее 12 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий по согласованию с Учредителем.

**3.8.** Школа работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели, начало уроков в 9.00 часов, продолжительность урока - 40-45 минут

Перемены и перерыв для питания учащихся в соответствии с СанПиН;

**3.9.** Количество классов в Школе зависит от количества учащихся и условий, созданных

для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Школа вправе

открывать по желанию и запросам родителей обучающихся группы продленного дня, предметные кружки, факультативы, профильные группы и классы. Возможна организация курсов, студий на принципе полной самокупаемости.

**3.10.** Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями

(преподавателями) по 5-ти бальной системе ( 5- «отлично»), 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно») системе оценок в соответствии

с нормами оценивания ответов учащихся . Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы ( в том числе и контрольные) , устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

**3.11.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

**3.12.** Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей ( законных представителей ) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

**3.13.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.14.** Освоение общеобразовательных, программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной ( итоговой ) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускники, достигшие особых успехов при усвоении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Выпускникам, имеющим годовые, экзаменационные оценки «5», выдается

аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки <5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» I

**3.15.** Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные, соответствующими общеобразовательными и государственными образовательными стандартами. В частности Школа

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и частными

лицами проводить профессиональную подготовку обучающихся;

-организовывать изучение специальных дисциплин;

- проводить репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений:

» создавать кружки, студии, факультативы, спортивные и физкультурные секции, в летнее время профильные лагеря, работающие по программам дополнительного образования детей .

**3.16.** Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ Школа определяет количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.17.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического

и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается

**3.18.** Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы

#### **IV. Участники образовательного процесса**

**4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители ( законные представители) обучающихся.

**4.2.** В 1 класс школы принимаются дети, которым исполняется не менее 6,5 лет до 1 сентября текущего года.

Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя Школы;

-копию свидетельства о рождении ( заверяется директором школы);

-копию страхового медицинского полиса;

- медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности

обучаться в массовой школе;

- паспорт родителя, где указано его место жительства.

Прием обучающихся в классы 2-9 осуществляется при предоставлении следующих документов;

-заявления на имя руководителя Школы;

-личного дела обучающегося;

-дневника с годовыми оценками, заверенными печатью школы;

-выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы ( при переходе в течение учебного года);

-медицинская карта ученика;

-копия страхового медицинского полиса;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть

ознакомлены с ее Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

**4.3.** Обучающиеся 1-4 классов имеют право:

4.3.1. На бесплатное обучение , медицинское обслуживание, охрану жизни, хорошие условия для учебы, труда и отдыха, своевременное качественное питание в Школе.

4.3.2. На уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам Школы, получение от них помощи.

4.3.3. В учебной деятельности:

а) на качественное обучение по государственным и иным программам; пользование школьными учебниками, учебными пособиями и оборудованием;

б) на дополнительную помощь учителей в учебе в случае болезни учащегося и при других уважительных причинах;

в) на отдых (в том числе организованный) между уроками, в выходные и каникулярные дни; освобождение от занятий в установленном порядке.

4.3.4. На разностороннее развитие своих способностей и задатков; выбор любого вида внеклассных и внешкольных занятий.

4.3.5. Участие в решении вопросов жизни своего коллектива.

4.3.6. Представление класса, Школы в смотрах, соревнованиях, конкурсах - в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями.

4.3.7. На переход в другую школу в любое время при наличии в них свободного места.

**4.4.** Учащиеся 1-4 классов обязаны:

4.4.1. Выполнять Устав Школы, в части

а) соблюдать правила общежития, соблюдать и по возможности поддерживать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

б) выполнять поручения учителя;

в) уважать права и считаться с интересами других учащихся, не подвергать опасности их

жизнь и здоровье;

г) проявлять сдержанность, соблюдать тишину в Школе и классе;

д) следить за своим внешним видом, быть скромным, опрятным в одежде.

4.4.2. В учебной деятельности:

а) прилежно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному

выполнению заданий учителя в классе и дома;

б) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок;

4.4.3. Беречь школьное здание, оборудование, имущество; бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам; с помощью родителей возмещать причиненный Школе и людям ущерб.

4.4.4. Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

**4.5.** Учащиеся 5-9 классов имеют право:

4.5.1. На бесплатное образование, медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные условия для учебы и труда, своевременное качественное питание в Школе.

4.5.2. На уважение личного достоинства, независимость личной жизни, обращение в случае конфликтной ситуации к педагогам, в органы школьного и ученического самоуправления, получение от них помощи и поддержки.

4.5.3. На материальную помощь Школы при отсутствии необходимых условий для получения основного образования.

4.5.4. По собственному выбору состоять или не состоять в общественных организациях и объединениях; быть избранным и избирать в органы школьного и ученического самоуправления.

4.5.5. Участвовать в выработке и принятии школьных «законов», положений наравне с другими членами школьного коллектива, в управлении школьными делами; открыто выражать свое мнение, высказывать критические замечания в адрес любого работника и ученика Школы, не унижая их достоинства.

4.5.6. В учебной деятельности:

а) на качественное обучение, предусмотренное государственными и иными программами; пользование техническими средствами, оборудованием, учебниками и учебными пособиями;

б) проявление активности в приобретении знаний, вместе с родителями выборе профиля и формы обучения, существующих в Школе, определении темпов и сроков освоения обязательного и дополнительного образования;

в) на своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетах, смотрах знаний;

г) на дополнительную помощь педагогов, органов самоуправления в случае болезни и при других уважительных причинах;

д) на отдых ( в том числе организованный) между уроками, в выходные и каникулярные дни; освобождение от занятий в установленном порядке;

е) на сдачу экзаменов по соответствующему предмету специальной комиссии в случае несогласия с годовой и четвертной отметкой, передачу контрольной работы; на выбор в девятом классе двух устных выпускных экзаменов;

ж) на перевод в следующий класс при неудовлетворительной оценке по одному предмету при условии сдачи задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.7. На всестороннее развитие своих Способностей и наклонностей; на выбор любого вида внеклассных и внешкольных занятий.

4.5.8. На образование различных клубов, секций, студий, если их деятельность не противоречит Уставу Школы, нормам морали и общежития.

4.5.9. На представление Школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии с своими возможностями, знаниями и умениями.

4.5.10. На переход в другую школу, в любое время при наличии в них свободного места.

**4.6.** Ученики 5-9 классов обязаны:

4.6.1. Выполнять Устав Школы, в части:

а) соблюдать правила общежития, поддерживать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- б) участвовать в самообслуживании;
- в) уважать права и считаться с интересами других учащихся, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- г) быть дисциплинированным, соблюдать порядок в Школе и классе;
- д) следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде.

#### 4.6.2. В учебной деятельности:

- а) прилежно учиться, не мешать учебному процессу, самостоятельно выполнять задания учителей в Школе и дома; будучи избранным в органы ученического самоуправления, оказывать помощь товарищам;
- б) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок;
- в) на занятия приходить в установленной форме одежды.

4.6.3. Беречь школьное здание, оборудование, имущество; бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, своим и чужим вещам; с помощью родителей возмещать причиненный Школе и людям ущерб.

4.6.4. Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

#### 4.7. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Школы в возрасте от 14 лет и старше.

Решения Совета школы об исключении принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Школы с согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Об исключении обучающегося директор Школы в трехдневный срок информирует отдел образования, который совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся в Школе, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

- по заявлению родителей, в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу.

4.9. Педагогические и другие работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места

жительства); -диплом об образовании;

-трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);

- военный билет для военнообязанных.

**4.10.** При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу

учителя под расписку со следующими документами:

-коллективным трудовым договором;

-Уставом образовательного учреждения;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-другими документами, характерными для данного учреждения.

**4.11.** Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов ( групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях. Установленный в текущем году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.12.** Педагогические работники Школы имеют право:

4.12.1. На обоснованный выбор учебных планов, программ, средств, форм , методов

обучения и воспитания, обеспечивающих обучающимся получение образования, соответствующего целям Школы и государственным требованиям.

4.12.2. На творческий подход к обучению и воспитанию.

4.12.3. На участие в управлении Школой. Избирать и быть избранными в Совет Школы.

4.12.4. На проявление общественной и педагогической инициативы.

4.12.5. На вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей, коллег, руководства и персонала Школы.

4.12.6. Обращаться при необходимости к родителям для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей.

4.12.7. Ходатайствовать перед Советом Школы и руководством Школы для решения любых вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

4.12.8. На моральное и материальное ( при наличии финансовых средств) поощрение по результатам собственного труда.

4.12.9. Обобщать, распространять и рекламировать опыт своей работы.

4.12.10. На различные формы повышения собственной квалификации.

4.12.11. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

- 4.12.12. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.
- 4.13. Педагогические работники обязаны:**
- 4.13.1. Удовлетворять требованиям соответствующих квалифицированных характеристик.
- 4.13.2. Уважать и выполнять требования Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.13.3. Преподавать свой предмет на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать свою квалификацию.
- 4.13.4. Уважать человеческое достоинство обучающихся. Применять методы физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.13.5. Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать руководство Школы и всех участников образовательного процесса об особенностях учебного процесса.
- 4.13.6. Соблюдать правила ведения документации.
- 4.13.7. Своевременно и объективно оценивать знания учащихся.
- 4.13.8. Консультировать обучающихся и родителей по своему предмету.
- 4.13.9. Уважительно относиться к своим коллегам, руководству Школы, учащимся и их родителям.
- 4.13.10. Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов.
- 4.13.11. Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в Школе.
- 4.13.12. Учитывать интересы обучающихся, их планы по использованию внеурочного времени.
- 4.13.13. Замещать уроки по согласованию с руководством Школы.
- 4.13.14. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования.
- 4.14. Родители ( законные представители ) имеют право:**
- 4.14.1. Избирать и быть избранными в Совет Школы.
- 4.14.2. Принимать участие в решении дел Школы совместно с Советом Школы и руководством Школы.
- 4.14.3. Знать учебные планы, программы, вносить предложения по их совершенствованию
- 4.14.4. Получать полную информацию по любому вопросу жизни Школы.
- 11
- 4.14.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.14.6. В случаях конфликтов с преподавателями обращаться в Совет Школы, к руководству Школы.
- 4.14.7. На вежливое, доброжелательное отношение со стороны педагогов, учащихся, руководства Школы, обслуживающего персонала.
- 4.14.8. Присутствовать на уроках по договоренности с педагогами и руководством Школы.
- 4.14.9. Получать консультации у педагога любого предмета с целью ликвидации пробелов в знаниях своего ребенка.
- 4.14.10. Выбирать формы обучения ребенка.
- 4.14.11. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 4.14.12. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития

Школы.

**4.15.** Родители (законные представители) обязаны:

4.15.1. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей:

- содержать и материально поддерживать своих несовершеннолетних детей;
- заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье своих детей;

- обеспечивать получение детьми начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.

4.15.2. Уважать собственных детей, вежливо относиться к обучающимся, работникам Школы.

4.15.3. Воспитывать в своих детях высокие моральные качества.

4.15.4. Осуществлять контроль за организацией рабочего дня ребенка.

4.15.5. Посещать родительские собрания, приходить в Школу по приглашению учителя или руководства Школы в согласованное время.

4.15.6. Заботиться о здоровье детей, сообщать в Школу об инфекционных заболеваниях ребенка.

## **V. Управление школой**

**5.1.** Управление Школой носит государственно-общественный характер, осуществляется

на основе принципов единоначалия - самоуправления. В соответствии с Законом РФ «

Об образовании» педагоги, другие работники Школы, обучающиеся, родители принимают

участие в ее управлении.

**5.2.** Отношения Учредителя и Школы определяются заключенным между ними Договором. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

- внесение дополнений и изменений в Устав;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

- контроль за образовательной деятельностью Школы;

- назначение директора Школы;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Школы;

**5.3.** Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2-х третей списочного состава работников Школы. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Устав Школы, вносить в него изменения и дополнения;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»

Высшим органом самоуправления Школы является общешкольная конференция, делегаты на которую с правом решающего голоса избираются классными собраниями обучающихся 2 и 3 ступней обучения, школьных работников, родителей в равном количестве от них.

Общешкольная конференция:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения и другие локальные акты;

- определяет перспективы развития Школы;

- рассматривает основные направления совершенствования образовательного процесса в Школе;

- заслушивает отчеты и информации, оценивает результат деятельности Совета Школы, контрольно-ревизионной комиссии, слушает информацию директора Школы и его заместителей, руководителей органов самоуправления, педагогов,

обучающихся, родителей и высказывает по ним необходимые предложения;  
- принимает решения по структуре школьного самоуправления и другим вопросам,  
отнесенным в Школе к ее компетенции.

Общешкольная конференция является правомочной, если в ее работе принимает участие больше половины избранных делегатов. Решения принимаются большинством голосов ее участников, за исключением принятия Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений, для чего необходимо 2/3 голосовое участие участников.

Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в 2 года по решению Совета Школы, а также по требованию педагогического совета, общего собрания педагогов, обучающихся, родителей. Общешкольная конференция может рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий совета Школы и его председателя. Основанием для этого является соответствующее ходатайство более половины членов совета Школы, директора Школы или одного из органов самоуправления педагогов, обучающихся и родителей.

Решение общешкольной конференции может быть отменено только самой конференцией, созываемой повторно по требованию директора Школы, высших органов самоуправления, педагогов, обучающихся или их родителей. Основанием для обжалования решения является нарушение законодательства, Устава или нарушение прав личности. 5.4. В период между общешкольными конференциями высшим органом самоуправления является Совет Школы, созываемый не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Он может созываться и вне плана по требованию 2/3 членов Совета Школы, директора, педагогического совета, органов самоуправления обучающихся и родителей. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, учащихся II- III ступеней обучения, родителей в равном количестве. Общая численность Совета Школы определяется конференцией. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов при условии присутствия большинства членов Совета и участия представителей от всех трех категорий его состава. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Школы, родителей, учащихся. Решение Совета Школы может быть отменено общешкольной конференцией или самим Советом Школы, повторно созываемым по требованию директора Школы, органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей. Совет Школы:

- организует выполнение решений общешкольной конференции и своих решений;
- направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов школьных работников, обучающихся и родителей;
- совместно с руководством Школы разрабатывает Устав и другие локальные акты, выносит их на утверждение конференции;
- разрабатывает, согласовывает с директором Школы положения, инструкции, регламентирующие деятельность Школы;
- вносит рекомендации в режим работы Школы;
- организует деятельность комиссий и других своих структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей по совершенствованию школьного процесса;
- заслушивает отчеты и информацию представителей руководства Школы, руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;
- в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите работников Школы, обучающихся, ограждению руководства Школы от

необоснованного вмешательства в его деятельность;

- принимает меры по укреплению материально-технической базы Школы;

**5.5.** Непосредственное руководство образовательным учреждением осуществляет

директор школы, назначаемый Учредителем

Директор Школы:

- принимает на работу и увольняет работников Школы в соответствии с Трудовым

кодексом, определяет их должностные обязанности, график работы, учебное расписание;

-осуществляет расстановку педагогических кадров и распределяет учебные нагрузки между ними;

-планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль и руководство его ходом и результатами, создает необходимые условия для организации учебной, внеклассной работы, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

-разрабатывает перспективный план развития Школы, основные направления ее деятельности на учебный год и организует ее реализацию;

- зачисляет учащихся в Школу;

обеспечивает законодательно определенные санитарно-гигиенические, противопожарные условия функционирования Школы, охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Школы, соблюдение содержащихся в Уставе Школы прав участников образовательного процесса;

- организует работу вспомогательного персонала, финансово-хозяйственную и предпринимательскую деятельность Школы, укрепление материально-технической

базы Школы, текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений Школы, в установленном

порядке распоряжается имуществом Школы, открывая счета в банке, совершает денежные

операции с наличными и безналичными средствами, обеспечивает рациональное использование выделяемых ассигнований, результатов предпринимательской деятельности;

- организует участие педагогов в разработке, обсуждении принятии и реализации локальных нормативных актов, в работе по их совершенствованию;

-представляет интересы Школы за ее пределами, взаимодействует с государственными, общественными и иными органами, организациями и учреждениями;

-несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, выполняет решения Совета Школы, принимаемые в пределах его компетенции; обжалует распоряжения органов управления образованием, местных органов власти, Совета Школы, если они противоречат законодательству, Уставу Школы или ущемляют интересы Школы и ее субъектов.

**5.6.** Высшим органом самоуправления педагогического коллектива является педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза

в

четверть.

Педагогический совет:

-утверждает педагогическую концепцию развития Школы, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

-производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методик учебно-воспитательной работы с

ними;

-осуществляет коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;

-обсуждает и определяет отношение педагогов к проектам, принимаемым в Школе, и локальным актам;

-рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, Советом Школы и ее директором;

-утверждает основные направления деятельности органов самоуправления педагогов, слушает их отчеты и информацию и принимает по ним необходимые решения;

-рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, выставлением четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов, переводом учащихся в следующий класс;

- принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной

деятельности педагогов, их положения в Школе;

- выражает и отстаивает интересы педагогического коллектива и его отдельных членов

Школе и за ее пределами.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

**5.7.** Для совершенствования методического и профессионального мастерства в Учреждении создаются методические объединения, которые работают согласно Положению о методическом объединении. Методическое объединение:

- организует самообразование, наставничество педагогов, работу над методической темой,

обмен опытом работы учителей;

-занимается изучением и реализацией нормативных и методических документов и материалов, реализацией идей передового опыта учителей;

-осуществляет в своей сфере экспертную оценку педагогических и методических проектов, учебно-воспитательных результатов деятельности педагогов;

высказывает рекомендации о присвоении педагогам соответствующей квалификационной категории;

-изучает, обсуждает состояние и результаты работы по обучению, воспитанию и развитию учащихся и вносит предложения по ее совершенствованию;

-рассматривает вопросы преемственности обучения и воспитания учащихся, интеграции учебных предметов, методического обеспечения разноуровневого преподавания и адаптации обучающихся;

-участвует в контроле знаний и нравственных ценностей обучающихся школы;

-готовит и проводит различные мероприятия среди учителей и обучающихся, подводит их результативность и др.

- проводит экспертизу экзаменационных материалов для итоговой и государственной

(итоговой) аттестации обучающихся.

**5.8.** Высшим органом ученического самоуправления в Школе является школьная ученическая конференция обучающихся 5-9 классов ( одинаковое количество делегатов от классов), проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Школьная ученическая конференция:

-рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического коллектива на предстоящий период, ориентированные

на реализацию потребностей учеников;

-формирует органы самоуправления ученического коллектива;

решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Школой, обсуждает и принимает планы совместной работы с органами самоуправления педагогов, родителей вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, выражает отношение к проектам школьных документов, планам и программам их осуществления;

- рассматривает утверждает положения, правила, памятки и инструкции, регулирующие

внутреннюю деятельность обучающихся в своем коллективе;

- заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов

ученического самоуправления.

Все решения конференции принимаются большинством голосов. Решения ученической конференции могут быть отменены только самой конференцией, повторно созванной по просьбе руководства Школы или одного из высших органов самоуправления педагогов и родителей в Школе. Основанием для обжалования решения конференции могут быть нарушения законодательства, Устава Школы, ущемление прав личности, коллектива, объединения.

**5.9.** Высшим органом ученического самоуправления в Школе в период между конференциями является совет ученического самоуправления который утверждается

конференцией. Совет ученического самоуправления созывается по мере необходимости,

но не реже одного раза в четверть.

Совет ученического самоуправления:

-координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся Школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность учащихся;

-готовит и проводит конференцию обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборной ученической конференции;

-на своих заседаниях обсуждает планы подготовки и проведения школьных ученических мероприятий;

-заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других рабочих органов самоуправления и принимает по ним решения;

-организует выпуск школьной газеты;

Совет ученического самоуправления в соответствии с выявленными интересами учащихся создает свои рабочие органы - комиссии, штабы, советы, редколлегии: учебную, культурно-массовую комиссии, штабы порядка и др.

Рабочие органы проводят свои заседания не реже одного раза в месяц, организуют деятельность обучающихся по своему направлению.

**5.10.** Высшим органом самоуправления обучающихся класса является ученическое собрание, проводимое не реже одного раза в четверть.

**5.11.** Высшим органом самоуправления родителей в Школе является общешкольное родительское собрание созываемое не реже одного раза в четверть.

Общешкольное родительское собрание:

-обсуждает и формулирует заказ родителей Школы, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее деятельности;

-обсуждает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей в Школе; вносит предложения в перспективный план развития Школы;

-формирует органы самоуправления родителей в Школе, определяет их

компетенцию в соответствии с данным Уставом;

- высказывает отношение родителей к Уставу Школы и локальным актам;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся, с Советом Школы;

- утверждает программу повышения педагогической культуры родителей, слушает информацию о ходе ее реализации;

- заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета и дает им оценку;

- избирает делегацию родителей на общешкольную конференцию, рассматривает

вопросы, связанные с реализацией принятых общешкольной конференцией и Советом

Школы решений и др.

Все решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов.

**5.12.** В период между общешкольными родительскими собраниями действует родительский комитет Школы, заседания которого проводятся не реже одного раза

в

четверть.

Родительский комитет:

- организует выполнение принятых школьным родительским собранием решений, своих собственных решений;

- готовит и проводит школьные собрания и другие мероприятия родителей;

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;

- представляет и защищает интересы родителей в школе и за ее пределами, оказывает необходимую помощь и поддержку семьям учащихся; при необходимости ставит вопрос об ответственности родителей, уклоняющихся от выполнения родительского долга

- имеет право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;

- ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

**5.13.** Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть.

Классное

родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, исходя из их реальных потребностей и интересов в Школе, обсуждает вопросы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;

- избирает классный родительский комитет, делегатов на конференции, определяет организационную структуру родительского объединения класса;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Школы, родительского самоуправления, своих собственных решений;

- обсуждает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса и Школы, проекты документов и высказывает по ним свои соображения;

- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

- обсуждает и формулирует предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей, стимулирования общественной работы родителей в Школе;
- утверждают порядок оказания помощи нуждающимся семьям учащихся и др. Решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созванным для этого.

**5.14.** В период между родительскими собраниями всю работу в классе организует классный родительский комитет, который собирается не реже одного раза в 2 месяца.

Классный родительский комитет:

- организует выполнение решений классного родительского собрания и органов самоуправления Школы, готовит и проводит родительские собрания и другие мероприятия, организует деятельность своих комиссий, одноименных комиссий родительского комитета, изучение потребностей родителей класса, их реализацию;
- слушает и обсуждает отчеты ответственных лиц о выполнении ими общественных поручений и дает им оценку, организует участие родителей во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, ремонте классного помещения, организации питания, режима, охраны здоровья и жизни обучающихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и санитарии в классе;
- организует педагогическое самообразование родителей, обмен опытом воспитания детей, выпуск информационного бюллетеня, оформление уголка для родителей, распространения среди родителей необходимой информации о жизни класса;
- оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за домашними условиями жизни обучающихся, организацией их досуга. Решение родительского комитета может быть отменено классным собранием или самим комитетом на повторном заседании, созванном по требованию совета класса, классного ученического совета или классного руководителя (воспитателя).

**5.15.** Попечительский совет Школы является одной из форм самоуправления Школы. В состав Попечительского совета делегируются представители: от родителей - на родительской конференции, от учителей - на педагогическом совете. Состав Попечительского совета утверждается на Совете Школы.

Попечительский совет создается для оказания содействия Школе в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов. Задачами Попечительского совета являются:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: обучающихся, родителей, учителей;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-

методического комплекса;

- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития Школы;
- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового

образа жизни обучающихся;

- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;

Попечительский совет:

- Разрабатывает и предлагает ( Совету Школы) для обсуждения и утверждения приоритетность расходования внебюджетных средств:

- Согласует с руководителем приоритеты в расходовании внебюджетных средств.

Получает по акту приема денежные средства по безвозмездным договорам или переданные учреждению наличными деньгами в форме дара.

- Отчитывается перед Советом школы о расходовании внебюджетных денежных средств.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

**6.1.** Школа самостоятельно в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**6.2.** Все имущество Школы находится в государственной собственности администрации Нелидовского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за школой на праве оперативного управления отделом муниципального имущества Нелидовского района. Полномочия собственника по поручению администрации Нелидовского района осуществляет отдел образования администрации Нелидовского района. Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

**6.3.** Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных Учредителем, осуществляется только с его согласия.

**6.4.** Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

**6.5.** Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- средства из бюджета, выделяемые по установленному нормативу;

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации платных дополнительных образовательных услуг;

- имущество, переданное Учредителем;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.6.** Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней или являющиеся ее собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

**6.7.** Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или)

юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**6.8.** Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

**6.9** Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией, создавать структурные подразделения для реализации дополнительных образовательных услуг. Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школы реинвестируется в Школу, в том числе на премирование, стипендии, оказание материальной помощи работникам и обучающимся Школы.

**6.10.** В пределах выделенного финансирования и с учетом комплектования Школы составляется штатное расписание.

**6.11.** Школа вправе вести предпринимательскую деятельность по:

- долевою участию в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

- приобретению акций, облигаций и иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведению приносящих доход иных внебюджетных операций, не противоречащих действующему законодательству.

Доход от деятельности Школы может расходоваться на неопределенные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату). Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по данному вопросу, Школа вправе создавать Попечительский совет с целью привлечения внебюджетных средств для ее развития. Попечительский совет действует на основании Устава или Положения о нем.

**6.12.** Школа отвечает по своим обязательствам за находящиеся в ее распоряжении денежные средства и имущество в соответствии с Договором с Учредителем.

## **7. Регламентация деятельности**

**7.1.** Деятельность Школы регламентируется локальными актами (приложение №1).

**7.2.** При необходимости регламентация деятельности Школы иными локальными актами, не перечисленными в приложении №1, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

**7.3.** Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, Закону «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении.

**7.4.** Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы:

**7.4.1.** Изменения и дополнения в Устав Школы могут вноситься только образовательное учреждение и Учредитель.

**7.4.2.** Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация**

**8.1.** Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

**8.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации

утрачивают силу.

**8.3.** Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

**8.4.** При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

**8.5.** При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передается в бюджет Нелидовского района.

## Приложение № 1

**к Уставу муниципального общеобразовательного учреждения  
Пустоподлеская основная общеобразовательная школа Нелидовского  
района Тверской области.**

### **Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:**

1. Положение о конференции и о Совете образовательного учреждения
2. Положение о попечительском совете
3. Положение о педагогическом совете
4. Положение о методическом объединении учителей
5. Положение о классном руководителе
6. Дополнение к положению о классном руководителе
7. Положение о школьном родительском собрании
8. Положение о классном родительском собрании
9. Положение о школьном ученическом самоуправлении
10. Положение об объединениях обучающихся
11. Положение о приеме детей в 1 класс
12. Положение о приеме обучающихся в школу
13. Положение об итоговом контроле в переводных классах
14. Положение об аттестационной комиссии
15. Положение об организации и проведении государственной ( итоговой) аттестации выпускников 9 класса
16. Правила внутреннего трудового распорядка
17. Должностные инструкции сотрудников
18. Положение об инспекционной контрольной деятельности
19. Положение о единых требованиях к ведению классных журналов
20. Положение о школьной библиотеке
21. Положение о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах
22. Положение о режиме работы школы
23. Правила поведения обучающихся
24. Положение о распределении фонда дополнительной оплаты труда (надтарифного фонда)
25. Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению